LISTE DE VÉRIFICATION

Point à vérifier avant la migration GMAO

Si vous envisagez sérieusement de changer de logiciel, une bonne préparation peut simplifier considérablement la transition.

Voici les principaux éléments à vérifier avant de migrer.

1 Faites l'inventaire de votre environnement actuel

Commencez par documenter ce que votre équipe utilise réellement dans votre GMAO.

- [ ] Véhicules et équipements
- [ ] Utilisateurs
- [ ] Entretiens préventifs
- [ ] Bons de travail
- [ ] Historique de maintenance
- [ ] Inventaire de pièces
- [ ] Fournisseurs
- [ ] Rapports
- [ ] Automatisations
- [ ] Documents
- [ ] Intégrations
- [ ] Processus réglementaires

Cette étape vous aidera à distinguer les fonctionnalités réellement essentielles de celles que vous utilisez peu ou pas.

2 Vérifiez la récupération de vos données

Avant de quitter votre fournisseur actuel, assurez-vous de savoir exactement quelles données vous pouvez récupérer.

- [ ] Historique complet des réparations
- [ ] Véhicules et équipements
- [ ] Entretiens préventifs
- [ ] Inventaire
- [ ] Fournisseurs
- [ ] Documents et pièces jointes
- [ ] Formats d'exportation disponibles
- [ ] Frais potentiels liés à l'exportation

Votre historique de maintenance est précieux. La récupération et la migration de ces données devraient faire partie de votre réflexion dès le début du projet.

3 Identifiez vos besoins essentiels

Avant d'assister à plusieurs démonstrations, établissez vos priorités.

- [ ] Quelles fonctionnalités votre atelier mécanique doit-il absolument avoir?
- [ ] Qu'aimeriez-vous améliorer?
- [ ] Quelles tâches souhaitez-vous automatiser?

Profitez de la migration pour améliorer vos processus plutôt que de simplement reproduire votre ancien système.

4 Cartographiez vos intégrations

Faites la liste des systèmes qui doivent communiquer avec votre nouvelle GMAO :

- [ ] Télématique
- [ ] ERP
- [ ] Comptabilité
- [ ] Répartition
- [ ] Systèmes internes
- [ ] Autres plateformes opérationnelles

Vérifiez ensuite avec le nouveau fournisseur comment les données pourront circuler entre ces systèmes.

5 Évaluez l'accompagnement offert

Une migration ne repose pas uniquement sur le logiciel. Demandez au fournisseur qui sera responsable de :

- [ ] Migrer vos données
- [ ] Configurer votre environnement
- [ ] Adapter le logiciel à vos processus
- [ ] Former vos utilisateurs
- [ ] Tester les intégrations
- [ ] Vous accompagner pendant la mise en service

Vous devriez savoir clairement ce que votre équipe devra prendre en charge et ce que le fournisseur fera pour vous.

6 Préparez votre mise en service

Avant d'abandonner votre ancienne solution :

- [ ] Validez les données importées
- [ ] Vérifiez vos bons de travail
- [ ] Formez vos utilisateurs
- [ ] Testez vos entretiens préventifs
- [ ] Testez vos intégrations
- [ ] Conservez une copie de vos anciennes données
- [ ] Prévoyez du soutien pendant la transition

L'objectif est simple : changer de GMAO sans perdre le contrôle de vos opérations de maintenance.